Структура и органы управления образовательной организацией

Филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений образовательная организация не имеет

КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ	
Педагогический совет ПОУ «Борисоглебская АШ ДОСААФ России»	Общее собрание работников и обучающихся ПОУ «Борисоглебская АШ ДОСААФ России»
ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	
Начальник: ПОУ «Борисоглебская АШ ДОСААФ России»	

- Положение о педагогическом совете ПОУ «Борисоглебская АШ ДОСААФ России»
- Положение об общем собрании работников и обучающихся ПОУ «Борисоглебская АШ ДОСААФ России»

Общероссийская общественно-государственная организация «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»
Профессиональное образовательное учреждение «Борисоглебская автомобильная школа Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»
(ПОУ «Борисоглебская АШ ДОСААФ России»)

ПРИНЯТО:
решением Педагогического совета

протокол № 1
от «01» 10 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник

_____ М.А. Мерзликина
«01» 10 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете ПОУ «Борисоглебская АШ ДОСААФ России»

г.Борисоглебск,
2025г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Педагогическом совете ПОУ «Борисоглебская АШ ДОСААФ России» (далее – Положение) регламентирует порядок деятельности Педагогического совета как коллегиального органа управления в ПОУ «Борисоглебская АШ ДОСААФ России» (далее – Учреждение)

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ПОУ «Борисоглебская АШ ДОСААФ России»

1.3 Педагогический совет - это постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогических и руководящих работников Учреждения, созданный с целью участия педагогического коллектива Учреждения в реализации государственной политики в вопросах образования, рассмотрения и решения основных вопросов образовательного процесса, а также его совершенствования.

1.4 В состав Педагогического совета входят: начальник, заместитель начальника по учебно-производственной части, другие руководящие работники, осуществляющие текущее руководство образовательной деятельности Учреждения, все педагогические работники Учреждения на срок действия трудового договора. Решением Педагогического совета в него могут включаться представители Регионального отделения ДОСААФ России сроком на два года.

1.5 Педагогический совет действует бессрочно. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, по инициативе не менее 1/3 его членов. Руководство работой Педагогического совета осуществляют председатель и секретарь.

2. Компетенция и ответственность Педагогического совета

2.1 К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение вопросов, касающихся интересов обучающихся и работников (по их заявлениям);
- заслушивание отчетов о работе работников Учреждения в части совершенствования образовательного процесса;
- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;
- обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;
- обсуждение и принятие учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ обучающихся, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;
- подготовка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
- подготовка предложений по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- ежегодное рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения за предшествующий период самообследования календарный год;

- обсуждение других вопросов образовательной деятельности Учреждения, за исключением вопросов относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждением.

2.2 Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

2.3 Педагогический совет решением имеет право инициировать проведение Общего собрания работников и обучающихся Учреждения.

2.4 Педагогический совет не имеет прав выступать от имени ПОУ «Борисоглебская АШ ДОСААФ России»

3. Порядок деятельности Педагогического совета

3.1 Формой работы Педагогического совета является проведение заседаний. Заседания Педагогического совета проводятся по месту нахождения Учреждения, в очной форме при непосредственной явке членов Педагогического совета на место проведения заседания. В случае установления неблагоприятных санитарно-эпидемиологических условий, введения ограничительных мер, заседания Педагогического совета могут проводиться в дистанционной форме. Заседания в дистанционной форме проводятся в режиме видеоконференции в онлайн формате, с возможностью идентификации личности члена Педагогического совета. Председатель и секретарь организуют работу Педагогического совета в режиме видеоконференции по месту нахождения Учреждения путем использования телекоммуникационные сети «Интернет», программных компонентов и средств имеющихся в распоряжении Учреждения с учетом технических возможностей, имеющихся в распоряжении членов Педагогического совета. Подключение к видеоконференции членов Педагогического совета осуществляется по месту их постоянного нахождения (проживания).

3.2 Педагогический совет ведет свою работу в соответствии с планирующими документами Учреждения на учебный год.

3.3 Общее руководство организацией работы Педагогического совета осуществляют председатель и секретарь. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на неограниченный срок. Председатель координирует работу Педагогического совета, имеет право созывать Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета ведёт всю документацию Педагогического совета. Председатель и секретарь осуществляют свою деятельность на общественных началах. Избрание председателя и секретаря происходит на первом заседании Педагогического совета, открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель и секретарь имеют право досрочно сложить свои полномочия по собственной инициативе. Переизбрание председателя и секретаря может быть осуществлено по инициативе членов Педагогического совета, оформленной решением Педагогического совета.

3.4 Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов

Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.5 Решения Педагогического совета является рекомендательными для работников Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом начальника Учреждения, являются обязательными для исполнения.

3.6 Организацию и контроль за выполнением решений Педагогического совета осуществляет начальник Учреждения и ответственные лица, указанные в решение Педагогического совета. Результаты выполнения решений в обязательном порядке заслушиваются на последующих заседаниях Педагогического совета.

4. Делопроизводство

4.1 Проведение заседания Педагогического совета сопровождается ведением протокола.

4.2 При ведении протокола фиксируется: дата, место и формат (очный или дистанционный) проведения заседания; количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета; наличие кворума; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета; решение Педагогического совета.

4.3 Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

4.4 Протоколы хранятся постоянно. Нумерация протоколов ведется от первого заседания Педагогического совета в соответствующем учебном году.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета Учреждения.

5.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения начальников Учреждения.

5.3 После утверждения Положения оно подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

5.4 Срок действия данного Положения не ограничен по времени. При необходимости в Положении вносятся изменения, дополнения, подлежавшие аналогичной процедуре утверждения. Данное Положение теряет свою силу при утверждении нового Положения.

Общероссийская общественно-государственная организация «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»
Профессиональное образовательное учреждение «Борисоглебская автомобильная школа Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»
(ПОУ «Борисоглебская АШ ДОСААФ России»)

ПРИНЯТО:
решением Педагогического совета

протокол № 2
от «01» 10 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник

_____ М.А. Мерзликина
«01» 10 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников и обучающихся ПОУ «Борисоглебская АШ ДОСААФ России»

г.Борисоглебск,
2025г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об Общем собрании работников и обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок деятельности Общего собрания работников и обучающихся как коллегиального органа управления в ПОУ «Борисоглебская АШ ДОСААФ России» (далее – Учреждение)

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ПОУ «Борисоглебская АШ ДОСААФ России».

1.3 Общее собрание работников и обучающихся – это постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, созданный с целью реализации управленческих начал работников и обучающихся Учреждения, содействия в реализации прав и интересов работников и обучающихся, развития их инициативы.

1.4 В состав Общего собрания работников и обучающихся входят все штатные работники Учреждения на срок действия трудового договора и обучающиеся Учреждения на период их обучения.

1.5 Общее собрание работников и обучающихся действует бессрочно. Заседание проводятся по мере необходимости, по инициативе не менее 1/3 его членов. Работа Общего собрания работников и обучающихся возглавляется председателем, делопроизводство осуществляет секретарь.

2. Компетенция Общего собрания работников и обучающихся

2.1 К компетенции Общего собрания работников и обучающихся относится:

- подготовка предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- обсуждение вопросов состояния трудовой и учебной дисциплины, мероприятий по ее укреплению;
- обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда, создания безопасных условий обучения в Учреждении;
- обсуждение других вопросов, затрагивающих права и законные интересы работников и обучающихся Учреждения, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждением.

2.2 Общее собрание работников и обучающихся:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы развития;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка обучающихся, иные локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся;
- избирает представителей для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения;
- наделяет полномочиями представительные органы работников (при их наличии в Учреждении) для представления своих интересов перед Работодателем;

- выдвигает представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного довогора;

- осуществляет контроль выполнения коллективного договора;

- определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

- представляет работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;

- заслушивает отчет начальника Учреждения об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.3 Общее собрание работников и обучающихся не имеет права выступать от имени ПОУ «Борисоглебская АШ ДОСААФ России».

3. Порядок деятельности Общего собрания работников и обучающихся

3.1 Формой работы Общего собрания работников и обучающихся является проведение заседаний. Заседания проводятся по месту нахождения Учреждения, в очной форме при непосредственной явке членов Общего собрания работников и обучающихся на место проведения заседания. В случае установления неблагоприятных санитарно-эпидемиологических условий, введения ограничительных мер, заседания могут проводиться в дистанционной форме проводятся в режиме видеоконференций в онлайн формате, с возможностью идентификации личности члена Общего собрания работников и обучающихся. Председатель и секретарь организуют работу Общего собрания работников и обучающихся в режиме видеоконференции по месту нахождения Учреждения путем использования телекоммуникационной сети «Интернет», программных компонентов и средств имеющихся в распоряжении Учреждения с учетом технических возможностей, имеющихся в распоряжении членов Общего собрания работников и обучающихся. Подключение к видеоконференции членов Общего собрания работников и обучающихся осуществляется по месту их постоянного нахождения (проживания).

3.2 Общее руководство организацией работы Общего собрания работников и обучающихся осуществляет председатель, а при его отсутствии по уважительной причине один из членов Общего собрания работников и обучающихся, наделенный таким правом решением. Общее собрание работников и обучающихся избирает из своего состава председателя и секретаря на неограниченный срок. Председатель координирует работу Общего собрания работников и обучающихся, имеет право созыва. Секретарь Педагогического совета ведёт свою документацию Общего собрания работников и обучающихся. Председатель и секретарь осуществляют свою деятельность на общественных началах. Избрание председателя и секретаря происходит на первом заседании Общего собрания работников и обучающихся, открытым голосованием простым большинством голосов. Право выдвижения (самовыдвижения) кандидатур на должность председателя и секретаря обладают члены Общего собрания работников и обучающихся. Председатель и секретарь имеют право досрочно сложить свои полномочия по собственной инициативе. Переизбрание председателя и секретаря может быть осуществлено по инициативе членов Общего собрания работников и обучающихся, оформленной решением.

3.3 Общее собрание работников и обучающихся правомочно принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Общего собрания работников и обучающихся.

3.4 Решения Общего собрания работников и обучающихся, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством, обязательным для исполнения всеми сторонами.

3.5 На заседания Общего собрания работников и обучающихся могут быть приглашены представители Учредителя, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и учреждений. Лица, приглашенные на Общее собрание работников и обучающихся, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4. Делопроизводство

4.1 Проведение заседания Общего собрания работников и обучающихся сопровождается ведением протокола.

4.2 При ведении протокола фиксируются: дата, место и формат (очный или дистанционный) проведения заседания; количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания работников и обучающихся; наличие кворума; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания; решение Общего собрания работников и обучающихся.

4.3 Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников и обучающихся.

4.4 Протоколы хранятся постоянно. Нумерация протоколов ведется от первого заседания Общего собрания работников и обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение принимается на заседании Общего собрания работников и обучающихся Учреждения.

5.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения начальником Учреждения.

5.3 После утверждения Положения оно подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

5.4 Срок действия данного Положения не ограничен по времени. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре утверждения. Данное Положение теряет свою силу при утверждении нового Положения.